

**Положение
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №31»
Ново-Савиновского района г. Казани**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее - Положение) определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, а также порядок оформления их результатов в МБОУ «Школа №31» Ново-Савиновского района г. Казани (далее - Школа) при освоении учащимися основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании» в Российской Федерации

1.3. Положение разработано с учетом мнения родителей и учащихся

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются

1.5. При выставлении отметок используется:

- четырехбалльная система оценок: «отлично» - 5, «хорошо» - 4, «удовлетворительно» - 3, «неудовлетворительно» - 2;
- система «зачет», «незачет» при выставлении отметок за четверть (полугодие) и промежуточной аттестации в случае безотметочного обучения по тому или иному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) общеобразовательной программы;
- система не аттестован по болезни, не аттестован по пропускам («н/а») при выставлении отметок за четверть (полугодие).

1.6. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в электронный журнал и автоматически в электронные дневники учащихся.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся - это оценка степени достижения планируемых результатов общеобразовательной программы в процессе ее освоения учащимся, в том числе:

- предметных результатов,
- метапредметных результатов

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится систематически в течение учебного периода во 2-11 классах по всем предметам учебного плана, кроме ОРКСЭ в 4-х классах.

2.3. Количество, формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся внутри учебных периодов определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочей программе по предмету.

2.4. Текущий контроль успеваемости в достижении предметных результатов проводится в следующих формах:

- устный опрос, письменный опрос;
- проверка письменного домашнего задания (тетрадей, контурных карт и т.п.)
- тестирование (в том числе с использованием икт -технологий);
- устный зачет, письменный зачет;
- срез знаний, словарный диктант;
- самостоятельная работа, контрольная работа;
- лабораторная работа, практическая работа;
- диктант, изложение, сочинение;
- выполнение (и защита) проекта, реферата;
- выполнение работы над ошибками;
- собеседование;
- диагностика (стартовая, рубежная, итоговая);
- другие формы, предусмотренные рабочей программой учителя.

2.5. Текущий контроль успеваемости в достижении метапредметных результатов проводится

в форме комплексной контрольной работы в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ООО) 5-9 классах.

Содержание комплексной контрольной работы охватывает учебный материал ряда предметов.

Комплексные работы дают возможность для сбора дополнительных данных к оценке таких универсальных учебных действий, как рефлексия, способность к саморегуляции, самоконтролю, самокоррекции.

Комплексная работа оценивается по специально установленной шкале в баллах. Эта оценка в пятибалльную систему не переводится и в электронный журнал не выставляется, на результаты промежуточной аттестации не влияет. Результаты комплексных контрольных работ (и сами работы - в течение одного года) хранятся у курирующего заместителя директора и используются для анализа и планирования образовательного процесса в соответствующих классах.

2.6. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в электронном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. В целях обеспечения текущего контроля достижения планируемых результатов обучения в 1 классе учителем проводится мониторинг предметных результатов по основным предметам (русский язык, литературное чтение, математика, обществознание и естествознание (окружающий мир) 2 раз в течение учебного года по итогам первого и второго полугодия (в декабре, мае). Результаты мониторинга вносятся в Лист достижения учащихся по каждому из указанных предметов.

2.7. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется, как правило, по пятибалльной системе.

2.8. Тематический текущий контроль успеваемости осуществляется на четырех уровнях:

1 уровень - само- и взаимоконтроль, осуществляемый учащимися на всех учебных занятиях;

2 уровень - система контроля учителя, планируемая им до начала изучения темы на основе рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

3 уровень - административный контроль, осуществляемый администрацией Школы в соответствии с планом внутришкольного контроля;

4 уровень - контроль, проводимый органами местного самоуправления и органами государственной власти, субъектов РФ в рамках мониторинга системы образования в соответствии с законодательством

2.9. Порядок осуществления само- и взаимоконтроля.

2.9.1. Само- и взаимоконтроль проводится в соответствии с планом урока, разработанным учителем, путем сравнения с данным им образцом, в форме взаимных проверок со стороны учащихся, под руководством учителя.

2.9.2. Само- и взаимоконтроль может проводиться во всех классах, по всем предметам.

2.9.3. Проверяющий назначается учителем или выбирается проверяемым учащимся.

2.9.4. Материал для само- и взаимоконтроля готовится учителем.

2.9.5. Результаты само- и взаимоконтроля объявляются (обсуждаются) на том же уроке, на котором он проводился.

2.10. Порядок осуществления контроля учителем.

2.10.1. Контроль учителем осуществляется в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

2.10.2. Контроль учителем проводится во всех классах по всем предметам.

2.10.3. Материал для контроля учитель готовит до изучения темы (модуля).

2.10.4. Контроль учителем осуществляется в соответствии с требованиями, установленными рабочими программами по конкретному учебному предмету. Указанные требования к оценке устных ответов и письменных работ учащихся должны соответствовать методическим рекомендациям, разработанным и (или) рекомендованным органами управления образованием.

2.10.5. Результаты текущего контроля в форме письменных работ анализируются учителем

совместно с учащимися на следующем после выставления оценки уроке. При необходимости по завершении анализа проводится работа над ошибками.

2.10.6. В целях повышения объективности текущего контроля успеваемости учащихся за учебный период наряду с письменными проверочными работами учителю следует предусмотреть текущий контроль учащихся по изучаемой теме на основе выявления уровня их подготовки путем использования устных форм текущего контроля.

Также следует помнить, что выставление неудовлетворительных оценок на первых уроках после длительного отсутствия учащегося (на трех и более уроках) сдерживает развитие успехов в его учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебному предмету.

2.10.7. Учителю не следует препятствовать, если учащийся, получивший неудовлетворительную оценку за письменную проверочную работу, изъявляет желание ее повысить. В этом случае можно предложить выполнить повторно аналогичное задание (например, другого варианта), ответить на дополнительный вопрос и т.п. Однако указанная ситуация не должна становиться системной.

2.11. Порядок проведения административного контроля.

2.11.1. Административный контроль проводится во 2-11 классах и регламентируется планом внутришкольного контроля. Кроме того, административный контроль может проводиться в период, установленный планом внутришкольного контроля тематических проверок и во внеплановых случаях.

2.11.2. По решению педагогического совета может проводиться административный итоговый контроль, на который могут быть вынесены предметы, требуемые особого контроля для принятия управленческих решений. Итоговые административные работы проводятся учителем в соответствии с утвержденным приказом директора Школы графиком, в присутствии ассистента, назначенного данным приказом.

2.11.3. В отдельных случаях административные итоговые контрольные работы могут быть совмещены с итоговыми контрольными работами, проводимыми учителем, т.е. учтены в рабочей программе учителя.

2.11.4. Административная контрольная работа проводится учителем в соответствии с утвержденным приказом директора школы графиком, в присутствии ассистента, назначенного приказом директора. В один учебный день в одном классе допускается проведение только одной административной контрольной работы, но в течение учебной недели не более двух во 2-4 классах и не более 3-х в 5-11 классах.

2.11.5. Результаты административных итоговых контрольных работ (и сами работы - в течение одного года) хранятся у курирующего заместителя директора и используются для анализа итогов учебного года и планирования управления образовательным процессом на следующий учебный год.

2.11.6. Тексты работ административного контроля (далее - административные контрольные работы) разрабатываются администрацией Школы в соответствии с требованиями стандарта, либо указанные работы проводятся по текстам, полученным из вышестоящих органов управления образованием.

2.11.8. Письменный отчет о результатах административной работы учитель сдает курирующему заместителю директора по УР в течение трех рабочих дней после завершения проверки.

2.11.9. Итоги административных контрольных работ анализируются на заседаниях методических объединений учителей, на административных и производственных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы Школы на истекший период. По результатам административных контрольных работ могут быть изданы приказы директором Школы.

2.12. Порядок осуществления текущего контроля в части выставления оценок (отметок) за учебный период (четверть, полугодие).

2.12.1. Выставление оценок (отметок) за учебный период (четверть, полугодие) представляет собой оценку качества освоения учащимися содержания какой-либо части (частей) содержания того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного

периода на основании результатов тематического текущего контроля успеваемости учащихся внутри этого учебного периода.

Соответствующие оценки (отметки) выставляются в течение трех последних дней учебного периода: во 2-9 классах - четверти, в 10-11 классах - полугодия, но не позднее дня его окончания.

2.12.2. По курсам ОРКСЭ (Основы религиозных культур и светской этики) вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.12.3. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курса, перечисленного п.2.12.2

2.12.4. До начала выставления оценок (отметок) за учебный период (четверть, полугодие) учащемуся должна быть предоставлена возможность отработки (выполнения работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости учащегося с фиксацией данного факта в электронном журнале.

2.12.5. Оценки учащихся за период (четверть, полугодие) должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе среднего балла учащегося за данный период. Выставление оценок за четверть (полугодие) производится в соответствии со средней оценкой за период, отображаемой в электронном журнале, следующим образом:

- при средней оценке за период от 4,67 до 5,00 выставляется оценка 5;
- при средней оценке за период от 3,67 до 4,66- выставляется оценка 4;
- при средней оценке за период от 2,67 до 3,66 - выставляется оценка 3;
- при средней оценке за период от 2,00 до 2,66 - выставляется оценка 2.

2.12.6. Для объективной аттестации учащихся за четверть и полугодие необходимо наличие не менее трех оценок (при 1 -2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету)

и более (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю) с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным проверочным, лабораторным и практическим работам.

2.12.7. Отметки за четверть (полугодие) «н/а б» и «н/а п» (не аттестован по болезни и по пропускам соответственно) могут быть выставлены только в случае отсутствия трех текущих оценок и пропуска учащимся более 50% учебного времени:

-в случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков по болезни учащийся считается не аттестованным по болезни и в электронный журнал выставляется «н/а б»;

-в случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков без уважительных причин учащийся считается не аттестованным по пропускам и в электронный журнал выставляется «н/а п».

2.12.8. Учащиеся, имеющие менее трех текущих оценок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны сдать зачеты по пропущенному материалу в срок до окончания четверти (полугодия) по установленному Школой графику.

Для указанных учащихся до сдачи ими зачетов Школа предоставляет возможность получения дополнительных занятий с учителем, консультации и другие условия для освоения пропущенного ими учебного материала.

2.12.9. Ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку учащегося в Школу для сдачи зачетов несут его родители (законные представители) или сам учащийся в случаях, предусмотренных действующим законодательством. По результатам зачетов и имеющихся текущих оценок учителем выставляются оценки за четверть (полугодие).

2.12.10. Не аттестованным учащимся Школа предоставляет условия для изучения пропущенного учебного материала (дополнительные занятия с учителем, консультации и т.п.) и устанавливает график дополнительного текущего контроля в формах, установленных п.2.4. настоящего Положения. Дополнительный текущий контроль по пропущенному учебному материалу проводится учителем, у которого обучаются данные учащиеся. По результатам дополнительного текущего контроля и имеющихся текущих оценок учителем в отдельный протокол выставляются оценки, которые утверждаются как результат аттестации за четверть (полугодие) и учитываются при выставлении годовых оценок. По завершении дополнительного текущего контроля учитель сдает заполненную форму курирующему заместителю директора для утверждения оценки как результата аттестации за четверть (полугодие).

2.12.11 . Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник, электронный журнал), а также по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

2.12.12. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно. В личное дело учащегося вносится запись: «Условно переведён в ___ кл.»

3. Порядок ликвидации обучающимися академической задолженности

3.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.2. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

Форма ликвидации академической задолженности определяется на основе утвержденного приложения к учебному плану за год образования академической задолженности.

3.3. Не допускается взимание платы с обучающегося за прохождение промежуточной аттестации.

3.4. В каникулярное время ликвидация академической задолженности не осуществляется. Её сроки устанавливаются на следующий учебный год не ранее 15 сентября.

3.5 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске по беременности и родам.

3.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия, которая формируется по предметному принципу. Состав предметной комиссии определяется руководителем (заместителем руководителя) школы в количестве не менее 3х человек; В случае отсутствия данного количества учителей-предметников, школа вправе пригласить членов комиссии из других образовательных организаций.

3.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с ПМПК, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.8. Школа информирует родителей (законных представителей) учащего о необходимости

принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме

3.9. Обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

4. Промежуточная аттестация

4.1. Промежуточная аттестация - это оценка освоения основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы за учебный год.

4.2. Промежуточная аттестация проводится в 1-11 классах и обязательна для всех обучающихся. Для обучающихся 1 -х классов промежуточная аттестация проводится в формах, определенных в приложении к учебному плану.

4.3. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в конце учебного года. Конкретные сроки устанавливаются в календарном учебном графике.

4.4. Промежуточная аттестация во 2-11-х классах представляет собой: проведение итогового контроля (далее - итоговой контрольной работы) и выставление оценки (отметки) за учебный год (далее - годовой оценки) на основании четвертных (полугодовых) оценок (отметок) и оценки, полученной за итоговую контрольную работу, Форма проведения итоговой контрольной работы по тому или иному предмету (из указанных в п.4.5) устанавливается в приложении к учебному плану Школы. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в конце учебного года.

4.5. Итоговая контрольная работа может проводиться в следующих формах:

— тестирование (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий);

—устный зачет, письменный зачет;

—контрольная работа;

—диктант, изложение, сочинение;

—выполнение (и защита) проекта, реферата;

—собеседование;

—другие формы.

4.6. По решению педагогического совета, на основании приказа директора Школы, от итоговой контрольной работы по определенному предмету могут быть освобождены призеры и победители муниципального, республиканского и федерального уровней олимпиад, конкурсов и конференций по данному предмету (с учетом значимости этих мероприятий).

4.7. Результаты итоговых контрольных работ (и сами работы - в течение одного года) хранятся у курирующего заместителя директора и используются для анализа итогов учебного года и планирования управления образовательным процессом на следующий учебный год.

4.8. Промежуточная аттестация учащихся в Школе проводится по контрольно-измерительным материалам, прошедшим процедуру рассмотрения на заседании школьного методического объединения с целью установления соответствия КИМ требованиям образовательных стандартов (ФГОС И ФК ГОС).

Материалы сдаются на хранение в учебную часть не позднее, чем за семь дней до начала промежуточной аттестации.

4.9. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на педагогическом совете и на заседаниях ШМО.

4.10. Под итоговой контрольной работой, проводимой в рамках промежуточной аттестации, понимается контрольная работа административного уровня. К ней не относится итоговая контрольная работа, предусмотренная рабочей программой учителя и проводимая методическим объединением.

4.11. Установленные сроки и места проведения промежуточной аттестации, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения утвержденных видов работ, требования к выполнению и оформлению

результатов их выполнения (критерии, используемые при выставлении отметок) доводятся учителями до сведения учащихся не позднее чем за неделю до проведения промежуточной аттестации.

4.12. Для обучающихся, пропустивших промежуточную аттестацию в установленные Учебным планом Школы сроки, по уважительной причине (выезд на учебнотренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия, отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж, а том числе по болезни) педагогическим советом Школы может быть определена форма промежуточной аттестации как выставление годовой оценки (ВГО).

4.13. Итоговые контрольные работы могут быть рассчитаны 1-2 урока.

4.14. Итоговые контрольные работы проводятся учителем в соответствии с утвержденным приказом директора Школы графиком, в присутствии ассистента, назначенного данным приказом.

В один учебный день в одном классе допускается проведение только одной итоговой контрольной работы, но в течение учебной недели - не более двух во 2-4 классах, не более трех - в 5-11 классах.

4.15. Итоговые контрольные работы проверяются учителем. Итоговые контрольные работы оцениваются по пятибалльной системе, и оценки за итоговую контрольную работу выставляются в колонку на предметной странице внутри учебного периода (4-й четверти или 2-го полугодия) под датой, соответствующей дню проведения итоговой контрольной работы, и тем самым учитываются при формировании оценки за соответствующий учебный период.

4.16. Письменный отчет о результатах итоговой контрольной работы учитель сдает курирующему заместителю директора в течение трех рабочих дней после завершения проверки.

4.17. Учащиеся, получившие неудовлетворительную оценку за итоговую контрольную работу, а также учащиеся, пропустившие ее без уважительных причин, переводятся в следующий класс условно, с обязательной ликвидацией академической задолженности по данному предмету не ранее сентября по графику, организованному Школой, для повторного прохождения (написания) итоговой контрольной работы. В случае повторного получения неудовлетворительной оценки по результатам повторной итоговой контрольной работы, учащемуся может быть изменена форма проведения промежуточной аттестации.

4.18. Для учащихся, пропустивших итоговую контрольную работу в основной день по уважительным причинам (подтвержденным документально), по дополнительному графику проводится контрольная работа не позднее последнего дня обучения.

4.19. При выставлении годовых оценок учителю надлежит руководствоваться следующим:

4.19.1. Годовая оценка по предмету выставляется как средняя арифметическая четвертных или полугодических и оценки, полученной за итоговую контрольную работу (в случае, если она проводилась), если настоящим Положением не предусмотрено иное;

4.19.2. Если у учащегося более половины четвертных неудовлетворительных оценок, не может быть выставлена положительная годовая оценка;

4.19.3. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой по тому или иному предмету учащийся, его родитель (законный представитель) вправе в течение 3-х учебных дней после выставления оценки обратиться с соответствующим письменным заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.20. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом

Школы. Перевод учащихся в следующий класс осуществляется в соответствии Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся.

4.21. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы (выставление годовой оценки «2») или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Порядок ликвидации академической задолженности и порядок продолжения обучения учащихся в этих случаях, а также в случае непрохождения промежуточной аттестации по уважительным причинам определяется Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся.

4.22. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник, электронный журнал), а также по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации в отдельных случаях

5.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся, обучающихся на дому на основании медицинского заключения. Проводится в соответствии с настоящим Положением в части, не противоречащей Положению об организации индивидуального обучения на дому. Итоговая контрольная работа для указанной категории может не проводиться.

5.2. При приеме в школу обучающиеся, прибывшие из других образовательных организаций (при необходимости) могут проходить промежуточную аттестацию для определения уровня обученности, определения класса обучения по предметам учебного плана в формах, определенных в приложении к учебному плану.

5.3. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в школе.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию, (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в Школу не позднее, чем за месяц до начала проведения промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации не допускается.

5.5. Для указанной категории промежуточная аттестация в форме выставления годовой отметки не предусматривается.

5.6. В случае приема лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, промежуточная аттестация проводится за каждый учебный год (10,11 классы). По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из Школы соответствующим приказом руководителя.

5.7. По решению педагогического совета Школы особые сроки и форма проведения промежуточной аттестации могут быть установлены для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся и (или) их родителей (законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- выезжающих на постоянное место жительства за рубеж.

5.8. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и формы проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом

5.9. Сетевая форма реализации образовательных программ по предмету «Технология 5-8 кл».

5.9.1. Текущий контроль успеваемости по предмету «Технология 5-8 кл» проводится в соответствии с настоящим положением.

5.9.2. Предмет «Технология 5-8 кл» изучается по особому календарному графику. Промежуточная аттестация по предмету «Технология 5-8 кл» засчитывается как выставление отметки за учебный год. Ведомость итоговых отметок обучающихся предоставляется в школу в течение недели по завершении учебных занятий по данному предмету.

5.9.3. На основании ведомостей отметки по предмету «Технология 5-8 кл» выставляются в электронный журнал.

5.9.4. Академическая задолженность обучающихся по предметам, изучаемым в сетевой форме, ликвидируется в соответствии с настоящим Положением. Сроки, формы ликвидации академической задолженности устанавливаются базовой организацией по согласованию со школой и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

6. Заключительная часть

6.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения.